L'Institut français en Inde recrute

Un(e) responsable Campus France à Calcutta
Poste en CDD, à compter du **01 janvier 2018**

Contexte :
L'Institut français en Inde recrute un(e) responsable Campus France à Calcutta. Il (elle) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'Institut, de l'attachée de coopération universitaire scientifique et technique basée à New Delhi et de la coordinatrice nationale Campus France. Il (elle) est également placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du directeur de l'Alliance française de Calcutta. L'emploi est à pourvoir au sein du secteur de coopération universitaire.

Missions :
Basé à Calcutta, le responsable de l'Espace Campus France, promeut l'enseignement supérieur français et des mécanismes de mobilité vers la France dans l'état du Bengale Occidental

- Il conseille, oriente et prépare au départ les étudiants indiens intéressés par une poursuite d'études en France ;
- Il conduit les entretiens académiques dans le cadre de la procédure Etudes en France (EeF)
- Il mène des actions de promotion notamment auprès des acteurs universitaires de l'état du Bengale occidental et favorise leur mise en relation avec les établissements français ;
- Il organise des manifestations, assure des conférences d'information et représente Campus France aux salons éducatifs qui se tiennent dans sa région.
- Il assure la bonne visibilité de l'Espace Campus France et de ses activités dans les médias du Bengale occidental

Le responsable Campus France coordonne son activité avec celle de l'alliance française de Calcutta. Il travaille en coordination avec le Chargé de mission coopération basé à Calcutta et il rend compte de son travail à la coordinatrice nationale basée à New Delhi. Il (elle) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'Institut et sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de l'Alliance française de Calcutta.

Compétences et savoirs-faire:

- Très bonne connaissance du système universitaire indien en général et de celui du Bengale occidental en particulier ;
- Une bonne connaissance du système universitaire français serait fortement appréciée ;
- Maitrise du français attestée par une certification DELF/DALF ;
- Aisance à l'oral et à la prise de parole en public ;
- Qualités d'analyse et capacité à formuler des propositions ;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer des situations qui peuvent être stressantes ;
- Capacité à rendre compte de ses actions;
- Mobile localement ;

Qualités personnelles :
Sens de l'écoute et patience ; Curiosité ; Autonomie et esprit d'initiative ; sens des responsabilités et du service public ; excellente tenue sociale.

Conditions de recrutement :
Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, en fonction de l'activité du secteur.

Recrutement en CDD, à compter du **1er janvier 2018**, soumis à une période d'essai de trois mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 7 (entre 45 000 INR et 55 000 INR / mois)

Un dossier de candidature (CV + photo, lettre de motivation) est à adresser uniquement par voie électronique **avant le 1 décembre 2017** dernier délai à l'adresse suivante :
recrutementifi@institutfrancais.in

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.