CONSULAT GENERAL DE FRANCE A PONDICHERY

=== APPEL A CANDIDATURE ===

Agents visas

CDD d'un an renouvelable

à pourvoir à compter du 1er octobre 2017

Les candidats potentiels voudront bien trouver ci-dessous la description du poste.
Vous voudrez bien adresser, au plus tard le **1er septembre 2017,** vos candidatures (CV + lettre de motivation) uniquement à l'adresse électronique suivante : consulat.pondichery-fslt@diplomatie.gouv.fr

Définition synthétique :	
■ Sous l'autorité du chef du Bureau de France à Chennai, antenne du Consulat général de France à Pondichéry, traitement des demandes de visas.	
Détail des activités principales :	
– réception des dossiers de demandes de visas – saisie informatique des dossiers – édition des vignettes visas – classement des archives – réponse téléphonique – interprétariat/traduction – le cas échéant, accueil des demandeurs.	
Compétences requises	
Formations et/ou expériences	■ Expérience professionnelle souhaitée
Langues requises	■ Français : lu, écrit, parlé ■ Anglais : lu, écrit, parlé ■ Tamoul : lu, écrit, parlé
Connaissances informatiques	■ Parfaite maîtrise des outils bureautiques
Autres	■ Sens de l'organisation, rigueur ■ Goût du travail en équipe ■ Très grande discrétion requise ■ Sens du contact et des relations avec le public
Conditions de travail	
– Lieu du travail : Bureau de France à Chennai (Tamil Nadu) – Durée : lundi au vendredi (37h/semaine) – Salaire brut : 40749 INR	

2 rue de la Marine, Pondichéry 605001

tél. (0091) 413 223 10 00